

Guatemala, 28 de febrero del 2013  
Informe No. 2-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 374-2013** aprobado mediante Acuerdo ministerial **Numero 28-2013** correspondiente del 01 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie **A** y correlativo **000020**.

Actividades Realizadas:

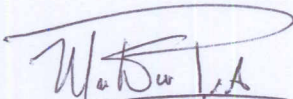
1. Asesore a la sub administración sobre la agilización del proyecto para realizar el trabajo de mejoramiento de la reparación y mantenimiento de la bomba de agua, para el suministro del mismo vital líquido. en el Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría y supervisión a la unidad de control y vigilancia sobre los patrullajes en el perímetro del área específicamente en el área del esquinero SE colindante con el PARQUE NACIONAL YAXHA.
3. Asesore a la UNIDAD TECNICA para gestionar el presupuesto del templo III para la restauración del mismo.
4. Asesore a la unidad técnica sobre el análisis y elaboración de los informes presentados por las unidades de biología, arqueología, dasonomía etc.. sobre el evento del 13 back tun evento acontecido el 21 de diciembre del 2012.
5. Asesore e informe a la sub administración sobre rotación de personal a distintas unidades de trabajo en forma interna.
6. Asesore a la Sub administración, sobre seguimiento de proyecto de viveros forestales, conjuntamente con la unidad de dasonomía.

Resultados Obtenidos:

1. Se obtuvo como resultado la agilización del proyecto para realizar el trabajo mejoramiento de la reparación y mantenimiento de la bomba de agua, del Parque Nacional Tikal.
2. Se obtuvo como resultado los patrullajes en el perímetro del área específicamente en el área del esquinero SE colindante con el PARQUE NACIONAL YAXHA.
3. Se logró gestionar el presupuesto del templo III para su restauración.
4. Se logró realizar un resumen de los informes presentados por las unidades de biología, arqueología, dasonomía etc.. sobre el evento del 13 back tun evento acontecido el 21 de diciembre del 2012.
5. Se logró la rotación de personal a distintas unidades de trabajo en forma interna.
6. Se logró darle seguimiento según cronograma de actividades a el proyecto de viveros forestales, conjuntamente con la unidad de dasonomía.

  
EDGAR FELIPE AGUILAR CHAN

Vc. Bo.

  
Lidia Mónica Karina Pellecer Alecio  
SUB-ADMINISTRADORA a.i.  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural